

选课

来龙去脉

- 人才培养方案
 - 每学期教学安排
 - 教学任务
 - 选课指南
 - 每学期课表
- 基本要求
- 先注册, 后选课, 有成绩
 - 二~四学期 16~35学分
 - 自己操作, 委托后果自负

干

- 准备工作
 - 1.人才培养方案
 - 2.选课指南
 - 3.本人已修课程情况
- 操作
 - 完成网上课堂教学质量评价
- 关于教材
 - "教材在线选购平台" (<http://univ.xinhua.sh.cn>)
- 三阶段
 - 1.预选
 - 时间 第16周
 - 动作 表达意愿
 - 2.正选
 - 时间 第18周
 - 动作
 - 抽签
 - 直选
 - 3.补选
 - 分2阶段
 - 补选一阶段
 - 时间 第1周
 - 动作 拾遗补缺
 - 不允许时间冲突选课
 - 补选二阶段
 - 时间 第3周
 - 动作 不及格课程重修
 - 允许冲突选课, 但必须办理免听手续
- 路径
 - 校园网首页→教育教学→本科教学信息网→URP教务管理系统→选课管理

其他

- 免听
 - 申请条件
 - 1.已选入该课程
 - 2.重修课程上课时间冲突
 - 3.缴纳重修费
 - 4.不能免听课程
 - 办理时间、路径
 - 开课第4周内, 网上填报免听申请
 - 结果
 - 1.了解课程要求
 - 2.参加课程考核
 - 3.成绩按实记载
 - 任课教师同意
 - 可向课程所在学院或教务处进行咨询
 - 未获准
- 免修
 - 申请条件
 - 1.已选入该课程
 - 2.通过自学已达到该课程的教学要求
 - 3.按有关规定计收学费
 - 4.不能免听课程
 - 办理时间、路径
 - 当学期结束前两周, 课程免修申请表和证明材料交教务处
 - 结果
 - 1.正常上课学习
 - 分数按实记载, 予以学分
 - 成绩合格
 - 2.随开学补考进行
 - 成绩不合格
 - 教务处批准
 - 3.正常上课学习
 - 未获准
- 特殊群体
 - 学籍异动
 - 休学、复学、专升本、转专业、留学(学)生、二校园交流生、结业生
 - 试读
 - 1.正常选课同学
 - 2.不及格重修同学
 - 选课顺序排最后
 - 及格课程重修
 - 3.及格重修同学
- 注意事项
 - 对已不及格但尚有补考机会的课程, 暂不选入重修课程, 待补考结束后, 根据考试结果再进行重修选课。 不及格考试课
 - 对确需重修且有单独开设的重修班, 教务处将提前进行预置, 学生可在选课阶段确认或退选。 单独开设的重修班
- 选课信息
 - 每学期第3周选课结果为准
 - 关课
 - 预选后关课信息在正选前发布
 - 正选后关课信息在正选结束后发布
 - 选课期间有关信息将及时在本科教学信息网通知公告栏中发布